



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"
Ufficio di Presidenza

Bari, 16.05. 2022

Dirigente Scolastico: Gerardo Marchitelli

Ai Docenti di scuola infanzia e primaria
Alle Famiglie
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. alcune indicazioni operative per facilitare e consentire un'ordinata conclusione dell'a.s. 2021/2022.

Si ricorda alle SS.LL. che le attività didattiche ed educative, avranno termine per la scuola primaria il 9 giugno 2022, per la scuola dell'infanzia il 30 giugno.

Il calendario degli **scrutini finali** è stato pubblicato sul sito scolastico ed i Consigli di Interclasse sono convocati per trattare l'O.d.G. di seguito riportato:

- Valutazione sommativa finale.

Appare opportuno che i docenti predispongano, sul Registro elettronico, tutta la documentazione utile. Giova rammentare che non verrà prodotto un documento di valutazione cartaceo, bensì una pagella elettronica, che ogni genitore potrà visionare utilizzando le password con cui attualmente accede al registro elettronico.

Nello specifico, gli adempimenti dei docenti di **scuola primaria prima** dello scrutinio finale sono i seguenti:

- 1) ogni docente compila il Registro Elettronico con le proposte di voto/ giudizio descrittivo.
- 2) Il coordinatore di classe formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e il giudizio globale inerente le competenze degli alunni, da proporre al Consiglio di classe/interclasse.
- 3) **ogni docente** predispone la **Relazione finale** sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale da consegnare a fine anno scolastico.
- 4) I docenti prevalenti delle classi V di scuola primaria predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio. Il modello da utilizzare è **l'allegato A del DM 742/2017**.

I docenti di scuola dell'infanzia avranno cura di tramettere la Relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale.

Ogni docente è invitato ad essere disponibile per lo scrutinio 5 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio dello scrutinio.

I DOCENTI DI SOSTEGNO

- Predisporranno, dopo aver consultato tutti i docenti della classe, la relazione finale utilizzando il modello opportunamente predisposto, che tenga conto del piano educativo individualizzato. Tale relazione dovrà indicare per quali discipline siano stati adottati particolari accorgimenti didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche eventualmente in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico, e in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore del consiglio di classe.

TUTTI I DOCENTI

- I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria inviandolo on line alla posta elettronica della scuola: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire entro il **15/06/2022** con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2022 e non dovrà superare il 28 agosto 2022.
- Consegneranno dopo il 15 giugno i registri e le relazioni finali dei progetti FIS. Si chiarisce che le attività, a carico del FIS, non rendicontate, non saranno liquidate.

N.B. La relazione finale sarà redatta tenendo presenti i seguenti indicatori:

- Partecipazione degli alunni all'attività curricolare;
- verifica degli obiettivi minimi disciplinari, di eventuali obiettivi trasversali e dei criteri di valutazione;
- svolgimento effettivo del programma;
- attività di sostegno, recupero e approfondimento svolti;
- segnalazioni di eventuali situazioni di disagio.

Si precisa che tutti gli armadi ed i cassetti delle scrivanie devono essere lasciati vuoti e aperti al fine della loro igienizzazione durante il periodo di sospensione delle attività didattiche. Inoltre, è necessario liberare i muri da qualsiasi lavoro didattico per eventuale pitturazione degli stessi, diversamente il tutto sarà cestinato

Pubblicazione pagelle elettroniche

Le pagelle degli alunni della scuola primaria saranno pubblicate on line in data **20 Giugno 2022** ogni genitore avrà sempre accesso mediante le password con cui attualmente accede al Registro Elettronico.

Consegna relazioni figure di sistema

In relazione ai compiti assegnati (Responsabile di Plesso, Coordinatori, Collaboratori del dirigente, Funzioni Strumentali) ed agli obiettivi conseguiti i docenti interessati sono invitati a presentare una relazione entro e non oltre il **21-06-22**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Marchitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DL39/93